



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **PRIDno-2026-3284**

### **Työmieli-hankkeen projektikoordinaattorin valinta**

Porin kaupungin kasvu- ja työllisyyspalveluiden hallinnoimalle Satakunnan työllisyysalueelle haettiin määräaikaiseen työsuhteeseen projektikoordinaattoria Työmieli-hankkeeseen. Haku oli julkisesti auki ajalla 20.3.-8.4.2026. Hakemuksia jätettiin 55 kpl ja hakijoista 52 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Projektikoordinaattori vastaa ESR+-rahoitteisen Työmieli-ryhmähankkeen osahankkeen toteutuksesta Satakunnan työllisyysalueella. Satakunnan työllisyysalue toimii osatoteuttajana "Työmieli - tukea ja työvälaineitä työllistyjille" -hankkeessa, jossa mukana ovat myös valtakunnalliset hankekumppanit Mieli ry ja INTO ry. Hankkeessa kehitetään uusia ratkaisuja, joilla tuetaan työnhakijoiden työllistymistä ja työvoimapalveluiden ammattilaisten toimintaa. Kehittämisen kohteena ovat erityisesti työnhakijoiden mielenterveystaitojen vahvistaminen sekä sosiaalisen vahvistamisen työtteen edistäminen työvoimapalveluissa. Satakunnan työllisyysalueen osahankkeessa kehitetään työvoimapalveluita täydentäviä palveluita, joilla vahvistetaan työnhakijoiden mielenhyvinvointia ja toimijuutta työllistymispolkunsu rakentajina. Projektikoordinaattori vastaa sekä asiakas- ja kehittämistyöstä että hankkeen koordinoinnista ja raportoinnista.

Hakuilmoituksessa painotettiin haettavan valmentavan työtteen omaavaa "työmarkkinoiden porrasjuoksun ammattilainen", joka ymmärtää työnhaun vaativan tuekseen mentaalipuolen valmennusta. Projektikoordinaattori auttaa asiakkaita tavoitteiden asetannassa, rohkaisee työelämäpolun askeleissa ja sparraa motivaation ollessa vähissä.

Projektikoordinaattorin keskeisiä tehtäviä ovat:

- Hankkeen koordinointi, hallinnointi, seuranta ja raportointi. Hankeviestintään osallistuminen yhdessä viestinnän asiantuntijan kanssa.
- Yksilö- ja ryhmävalmennus työnhakija-asiakkaille.
- Työvoimaviranomaisten tukeminen asiakasohjauksessa hankkeen palveluihin paikallisella ja valtakunnallisella tasolla.
- Asiakas- ja sidosryhmätilaisuuksien järjestäminen sekä valtakunnallisen toiminnan markkinointi.
- Työmieli-hankkeen mukaisten toimintamallien kehittäminen ja pilotointi yhteistyössä työllisyysalueen toimijoiden ja verkoston kanssa.

Hakijalta edellytettiin:

- Kokemusta työllisyyden edistämiseen liittyvistä työtehtävistä, ohjaustyöstä ja/tai soveltuvista projektitehtävistä.
- Kykyä ohjata työnhakija-asiakkaita valmennuksellisella ja voimaannuttavalla työtteellä yksilöllisesti ja ryhmissä.
- Kykyä huolehtia ESR-hankkeen hallinnollisista tehtävistä, aikatauluista ja budjetin seurannasta.
- Kykyä käyttää sujuvasti Microsoft-ohjelmia ja omaksua erilaisia tietojärjestelmiä ja muita digitaalisia työkaluja.
- Hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja.
- Valmiutta liikkua koko Satakunnan työllisyysalueella.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Koulutusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto, esim. sosiaali- tai kuntoutusalalta. Rekrytointi oli ehdollinen, koska hankerahoitus ei ollut varmistunut mutta valintapäätöstä tehdessä hankerahoitus on varmistunut.

### **Päätöksen peruste**

Hakijoista valittiin Kuntarekry-järjestelmässä tehdyn ansiovertailun perusteella 9 erinomaisen arvioinnin saanutta hakijaa henkilökohtaiseen haastatteluun. Kolme kutsutuista perui haastatteluun osallistumisen ja sitä kautta hakemuksensa. Haastatteluun ehdokkaita valitessa painotettiin Työmieli-hankkeessa tehtäväksi tulevan ohjaus- ja valmennustyön kaltaista työkokemusta, jossa painottuu työnhakija-asiakkaiden voimaannuttava ja mielen hyvinvointia tukeva yksilövalmennus sekä vertaistukea hyödyntävä ryhmävalmennus. Toisena painopisteenä oli työkokemus Työmieli-hankkeen kaltaisesta projektityöstä sekä kokemus projektien johtamisesta ja koordinoinnista.

Haastattelijoina toimivat työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen ja johtava psykologi Sari Lammi-Aaltonen. Haastattelut toteutettiin 21. ja 27.4.2026. Haastateltavilta kysyttiin samat kysymykset perustuen hakuilmoituksen valintaedellytyksiin ja vastaukset arvioitiin ansiovertailutaulukossa. Haastattelun teemoja olivat motivaatio ja tehtävän ymmärtäminen, valmentavan asiakastyön kokemus, hanke- ja koordinaatiotyön osaaminen, verkostotyö, yhteistyö ja viestintä sekä käytännön valmiudet. Kokonaisvertailussa arvioitiin sekä koulutus- ja työkokemus että haastattelun eri osioissa menestyminen.

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön 19 §:n mukaan toimialajohtaja päättää yli 6 kuukautta kestävästä määräaikaista työsuhteista.

### **Päätös**

Haastattelun, koulutus- ja työkokemuksen ja tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella määräaikaiseen projektikoordinaattorin toimeen valitaan sosionomi Riina Mikkola. Hänellä on soveltuva koulutus- ja työkokemustausta sekä projektikoordinaattorin työssä menestymisessä eduksi katsottu kokemus ohjaustyöstä sekä yksilö- ja ryhmävalmennuksesta sekä projektityöstä. Hän menestyi haastattelussa erinomaisesti ja toi esiin osaamista ja kyvykkyyttä, joiden arvioidaan olevan eduksi projektikoordinaattorin tehtävässä.

Siltä varalta, että valittu ei ota tehtävää vastaan, varalle valitaan yhteisöpedagogi Katriina Tornikoski.

Valitun kanssa sovitaan tehtävän aloittamisen ajankohta. Valitun on toimitettava kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen toimen vastaanottamista. Työsuhhteessa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

---

Tällä päätöksellä korjataan 30.4.2026 annetun päätöksen tiedoissa ollut asiavirhe. Asiasta päättävä viranhaltija on elinvoima- ja ympäristötoimialan toimialajohtaja.

### **Tiedoksi**

**Porin kaupunki**

Toimialajohtaja, elinvoima- ja  
ympäristötoimiala  
Henkilöstöpäätös

**Viranhaltijapäätös**

03.06.2026

3 (5)

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hakijat, Porin kaupungin hr- ja rekrytointipalvelut

**Allekirjoitus**

Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 4.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.*

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.